



Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнелюбазская школа-интернат»
Фатежского района Курской области с. Верхний Любазж

307120 Курская область, Фатежский район, с. Верхний Любазж, ул. Школьная, 1 тел./ факс 8(47144) 4-12-55, 4-12-82

ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

№ 02/3

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО и ООО в ОКОУ «Верхнелюбазская школа-интернат»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФООП) в ОКОУ «Верхнелюбазская школа-интернат» (приложение 01).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Докукина З.П.

Заместитель Заместитель директора по ВР Харламова Е.А.
руководителя

Члены группы Савенкова Т.И., руководитель ШМО учителей начальных классов;
Алехина С.И., руководитель ШМО учителей естественно математического цикла;
Еремипа И.А., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
Дьяконова М.А., руководитель ШМО учителей предметов прикладного цикла;
Воробьева А.С., руководитель ШМО классных руководителей;
Чуйкова Л.Н., руководитель ШМО воспитателей.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Рогачевой В.С. в срок до 28.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения ознакомленных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

(должность руководителя)

(подпись)

О. В. Широких

(Ф. И. О)

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП**

в ОКОУ «Верхнелобажская школа-интернат»

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Апрель, август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы

по вопросам перехода на применение ФООП			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить материалы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП на сайте школы	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте