

УТВЕРЖДАЮ.

Директор

О.В. Широких

Приказ № 30/1 от 31 августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОКОУ «Верхнелобажская школа-интернат»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала обучающегося и педагога в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения обучающихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательной деятельности;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП;
- активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.

2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)).
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное звено.
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров.
5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов.
7. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
9. Разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. 1. Управление методической работой

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
2	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
4.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
5	Проведение методических консультаций для	В течение уч. года	Консультации

	руководителей МО			
	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.		Май	Методический совет
2. Работа с кадрами				
2.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
<i>№ п /п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
2.2. Школа молодого педагога				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
<i>№ п /п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2.	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым

	молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога			специалистом
3.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4.	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7.	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8.	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных,	В течение года	Руководители МО, учителя-	Взаимопосещение уроков.

	воспитательных занятий		предметники	
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют»	Февраль-март	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

1.	Неделя естественных наук	Декабрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Неделя математических наук	Январь		
3.	Неделя гуманитарных наук	Февраль		
4.	Неделя предметов прикладного цикла	Март		
5.	Неделя тематических дней в начальной школе	Апрель		

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Заседание № 1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических	Август	Рук. МС, МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.

	<p>объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на новый 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение обязанностей между членами МС. 3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней. 4. Утверждение планов работы ШМО. 5. О согласовании рабочих программ, разработанных педагогами 6. О результатах ГИА в 9 классе в 2022-2023 учебном году. 			<p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2.	<p><u>Заседание № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О современных информационных технологиях как способе актуализации познавательной, творческой активности обучающихся» 2. Об адаптации обучающихся 1, 5-х классов к новым условиям обучения. 3. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам 	Ноябрь	Рук. МС, МО Учителя-предметники	<p>Участие в ВСОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3.	<p><u>Заседание № 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании». 2. «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» 	Январь	Рук. МС Рук. МО	<p>Повышения уровня мотивации обучающихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
4.	<p><u>Заседание № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Раскрытие творческого потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 3. Итоги ВПР по предметам 	Март - апрель	Рук. МС	<p>Повышение качества образования</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5.	<p><u>Заседание № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ результативности методической работы в 2023/2024 учебном году» 2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г. 	Май	Рук. МС, МО	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Повышение качества</p>

3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.			образования
--	--	--	-------------

4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	МО учителей русского языка	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
4	Психологический семинар «Психологическое здоровье»	Апрель	Педагог-психолог	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов, развитие их творческого потенциала

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения; - Анализ работы за прошедший учебный год - Утверждение плана	По плану август август	Руководители МС, МО, УВР, директор	Системное решение задач методической работы.

<p>работы на 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов - Согласование рабочих программ - Планирование подготовки к ГИА - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий 	<p>в течение уч. года август</p>		
	<p>сентябрь</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и проведение предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<p>ВШК</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p>		

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	координатор	Информация на стенде.
5.	Выступления учащихся на школьных научно-	Январь – февраль	координатор	Выявление и поддержка одарённых

	практических конференциях «Шаг в будущее», «Я - Исследователь»			детей.
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель-июнь апрель-май	Методический совет Педагог-психолог Руководители МО Замдиректора по УВР Педагог-психолог	
2	<u>Анкетирование обучающихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог	
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги	
7. Тематические педсоветы				
Цель: выявление проблем образовательной деятельности в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
№ п/п	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Август	Организационный педсовет. 1. «О перспективах развития образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Задачи нового учебного года».	директор	Протокол, решение
2.	Ноябрь	Тематический педсовет 1.«О формировании функциональной грамотности по ФГОС и ФОП» . 2. «О развитии профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута педагога»	замдиректора по УВР	Протокол, решение
3.	Январь	Тематический педсовет 1.«О достижениях и проблемах реализации проекта «Разговор о важном». 2.«Об эффективных технологиях воспитания в современном детском социуме».	замдиректора по ВР	Протокол, решение
4.	Март	Тематический педсовет «О формировании стратегии вовлечения в систему школьного воспитания социальных партнеров и родителей».	Директор, социальный педагог	Протокол, решение
5.	Май	1.О допуске учащихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации	замдиректора по УВР	Протокол, решение

6.	Май	Об окончании учебного года обучающимися 1-8 классов	замдиректора по УВР	Протокол, решение
7.	Июнь	1. О реализации ООП в 2023-2024 учебном году 2. Об анализе результатов ГИА обучающимися 9-х классов 3. О выдаче аттестатов об основном общем образовании	замдиректора по УВР	Протокол, решение

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС
	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.		Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план	В течение 10 дней	Экспертная группа

	<p>работы над индивидуальной методической темой - реализация плана);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность обучающихся и т.д.); - оценка качества подготовки обучающихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта. 		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

Список учителей, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Локтионова Л.А.	Учитель	Не имеет	I	Декабрь, 2023, подача документов
2.	Бредихина Н.Ю.	Учитель-логопед	Не имеет	I	Декабрь, 2023, подача документов
3.	Борзенкова Т.А.	Учитель	соответствие	I	Ноябрь, 2023, подача документов
4.	Борзенкова Е.В.	Воспитатель	I	I	31.01.2024
5.	Жердева Е.В.	Воспитатель	I	I	31.01.2024
6.	Попрядухина Е.П.	Воспитатель	I	I	31.01.2024
7.	Щелкунова А.В.	Учитель	I	I	31.01.2024
8.	Дьяконова М.А.	Учитель	I	I	31.05.2024
9.	Соловьев Н.В.	Педагог-психолог	I	I	31.05.2024
10.	Алехина С.И.	Учитель	I	I	31.05.2024
11.	Анцилогова И.Г.	Учитель	I	I	30.09.2024
12.	Титарева С.Г.	Учитель	I	I	30.09.2024
13.	Еремнина И.А.	Учитель	I	I	30.09.2024
14.	Докукин В.Г.	Учитель	высшая	высшая	31.11.2024
15.	Понарин П.С.	Учитель	I	I	31.11.2024
16.	Жердева В.Н.	Учитель	I	I	31.11.2024

17.	Харламова Е.А.	Учитель	I	I	31.11.2024
18.	Ярыгина О.Е.	Учитель	I	I	31.11.2024
19.	Пушкарская С.В.	Учитель	I	I	31.11.2024
20.	Никулина Н.В.	Воспитатель	I	I	12.12.2024
21.	Привиденцев А.Е.	Учитель	высшая	высшая	12.12.2024

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе педагогов (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, программ дополнительного образования	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации педагогами МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол